

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS PLANI

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

Kod	Ders Adı	Z/S	YARI	Akts	Süre
BY111	Protokol ve Sos.Dav.Kur.	Z	1	3	2+0
BY135	Genel Ekonomi	Z	1	3	2+0
BY137	Temel Hukuk	Z	1	2	3+0
BY139	Genel İşletme	Z	1	4	3+0
UAI101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	1	2	2+0
UIN101	İngilizce I	Z	1	2	2+0
UTD101	Türk Dili I	Z	1	2	2+0
BY115	Ticari Matematik	S	1	4	2+0
BY119	Meslek Etiği	S	1	4	2+0
BY141	Ofis Yazılımları	S	1	4	2+1
BY108	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Z	2	3	2+0
BY110	Örgütsel Davranış	Z	2	3	2+0
BY112	Mesleki Yazışmalar	Z	2	6	2+1
BY120	İşletme Yönetimi	Z	2	4	2+0
UAI102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	2	2+0
UIN102	İngilizce II	Z	2	2	2+0
UTD102	Türk Dili II	Z	2	2	2+0
BY118	İletişim	S	2	4	2+0
BY130	Genel Muhasebe	S	2	4	2+1
BY205	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Z	3	2	2+0
BY261	Mesleki Yabancı Dil 1	Z	3	3	2+1
BY263	Kamu ve Öz.Kes.Yapısı	Z	3	3	2+1
BY265	Yönetici Asistanlığı	Z	3	4	2+1
BY267	Klavye Teknikleri	Z	3	4	2+1
BY269	Staj Değerlendirme	Z	3	8	0+2
BY211	İstatistik	S	3	3	2+0
BY213	Hızlı Yazma ve Ok.Tek.	S	3	3	2+0
BY229	Girişimcilik	S	3	3	2+0
BY233	Kalite Yönetim Sistemleri	S	3	3	2+0
BY202	Mesleki Yabancı Dil II	Z	4	3	2+1
BY204	Etkili ve Güzel Konuşma	Z	4	4	2+0
BY206	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Z	4	5	2+1
BY208	Bilgi Yönetimi	Z	4	4	2+0
BY210	Halkla İlişkiler	Z	4	3	2+0
BY212	Bilgisayarlı Büro Programları	Z	4	4	2+1
BY214	Toplantı Yönetimi	Z	4	3	2+0
BY220	Gönüllülük Çalışmaları	S	4	4	1+2
BY230	Marka Ve İletişim Tasarım	S	4	4	3+0