

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

[KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU]

BİRİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KURULU (BARGEK)

6 AYLIK FAALİYET RAPORU FORMU

Formun amacı

Bu form; birim düzeyindeki Ar-Ge faaliyetlerini yalnızca listelemek için değil, araştırma kapasitesi, araştırma kalitesi, dış fon, uluslararasılaşma, sektör/kurum iş birliği, patent-ticarileşme, açık erişim ve stratejik hedef katkısı bakımından izlemek için hazırlanmıştır.

1. Rapor Kimliği ve Kapsam

Doldurma ilkesi

Rapor dönemi içinde başlayan, devam eden veya tamamlanan faaliyetler yazılmalıdır. Eğitim-etkinlikler kronolojik sırayla verilmeli; duyuru afişi, katılım listesi, toplantı tutanağı, proje kabul yazısı, yayın ekran görüntüsü, patent başvuru belgesi gibi kanıtlar ek numarasıyla ilişkilendirilmelidir.

Alan	Bilgi
Birim	Kozan Meslek Yüksekokulu
Rapor türü	☒ 6 aylık ☐ yıllık ☐ özel izleme
Rapor dönemi	[01.01.2026-30.06.2026]
BARGEK Başkanı	[Ali GÖRGÜN / Öğr.Gör.Dr. -Müdür Yard.]
Hazırlayan / raportör	[Ruhan DAĞLI /Bilg. İşlt.]
Rapor kapsamı	☐ Eğitim-etkinlik ☐ Proje ☐ Yayın ☐ Bildiri ☐ Fikri mülkiyet ☐ İş birliği ☐ Diğer

2. BARGEK Üyeleri

No	Ad Soyad	Unvan	Bölüm/Program/ABD	E-posta	İmza
1	Ali GÖRGÜN	Öğr.Gör.Dr. (Müdür Yard.)	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	aligorgun@cu.edu.tr	
2	F. Bihter ZAIMOĞLU ONAT	Doç.Dr.	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	bzaimoglu@cu.edu.tr	
3	Levent YÜLEK	Öğr.Gör.Dr.	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	lyulek@cu.edu.tr	

No	Ad Soyad	Unvan	Bölüm/Program/ABD	E-posta	İmza
4	Cansu DÖLEK	Öğr.Gör.Dr.	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	cdolek@cu.edu.tr	
5	Ayşe BOZKURT EKMEKÇİOĞLU	Öğr.Gör.Dr.	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	aysebuzkurt@cu.edu.tr	
6	Gülsevim TİRİNG	Öğr.Gör.Dr.	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	gtiring@cu.edu.tr	
7	Mahir ATMIŞ	Öğr.Gör.	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	matmiş@cu.edu.tr	

3. Yönetici Özeti

Bu bölüm en fazla bir sayfa olacak şekilde; dönemin güçlü çıktıları, sorunları ve öncelikli iyileştirme hedeflerini özetlemelidir.

3.1. Rapor döneminin en güçlü Ar-Ge çıktıları

- Erasmus+ programları kapsamında KA131 ve KA171 projelerine yönelik aktif bilgilendirme ve başvuru takvimi takipleri gerçekleştirilmiştir.
- Teknofest Mesleki Yetenek Yarışması'na katılım motivasyonu sağlanmış ve son başvuru tarihleri takip edilerek duyurular yapılmıştır.
- Milli Teknoloji Atölyesi başvuruları her iki dönemde de gündeme alınarak kurumsal düzeyde sahiplenilmiştir.

- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi doğrultusunda güncel etik kurullar listesi paylaşarak araştırma kalitesi altyapısı güçlendirilmiştir.

3.2. Rapor döneminin temel sorunları / riskleri

- Toplantı içeriklerinde somutlaşmış, tamamlanmış veya ticarileşmiş patent/faydalı model çıktıların henüz bulunmaması risk oluşturmaktadır.
- Sektör ve sanayi iş birliğine yönelik spesifik bütçeli dış fon projelerinin eksikliği veya azlığı göze çarpmaktadır.
- Araştırmacıların bireysel proje geliştirme süreçlerinde fikir alışverişi düzeyinden somut başvuru aşamasına geçiş hızının net ölçülememesi bir risk faktörüdür.

3.3. Gelecek dönem için öncelikli üç iyileştirme hedefi

- Erasmus+ KA131 ve KA171 hareketliliklerinde fiili öğretim elemanı başvuru ve kabul sayılarını artırmak.
- Teknofest ve Milli Teknoloji Atölyesi gibi platformlara Meslek Yüksekokulu düzeyinde öğrenci-akademisyen ortaklı somut proje başvuruları sunmak.
- 2026 yılı için fikir alışverişi yapılan bölgesel veya ulusal (TÜBİTAK vb.) projeleri olgunlaştırarak resmi başvuru aşamasına taşımak.

4. Temel Gösterge Özeti

No	Gösterge	Sayı
1	Toplam dış kaynaklı proje sayısı (BAP ve TÜBİTAK 2209 vb. projeler hariç)	1
2	Uluslararası dış fonlu proje sayısı (TÜBİTAK, TÜSEB, TAGEM, AB vb.)	

No	Gösterge	Sayı
3	Sanayi / kamu / STK iş birlikli proje sayısı	1
4	Toplam dış fon bütçesi	950.000
5	WoS/Scopus yayın sayısı	2
6	WoS SSCI, AHCI, SCI-E Q1+Q2 yayın sayısı	3
7	Uluslararası işbirlikli yayın sayısı	2
8	Öğretim üyesi başına yayın sayısı	4
9	Patent/faydalı model/tasarım/marka başvuru sayısı	
10	Ticarileşen / lisanslanan çıktı sayısı	
11	Öğrenci araştırma projesi sayısı	

5. BARGEK Kapsamındaki Eğitim ve Etkinlikler

Etkinlikler kronolojik sırayla yazılmalı; duyuru afişleri, program, katılım listeleri ve varsa memnuniyet/çıktı değerlendirme sonuçları eklenmelidir. Bu formda etkinliğin hangi göstergeye katkı sunduğu da ayrıca işaretlenir.

No	Tarih	Etkinlik adı	Katılımcı sayısı	Kanıt/Ek No
1				
2				
3				
4				
5				

6. Görüş ve Öneriler

Yazım ilkesi

Öneriler uygulanabilir, ölçülebilir ve sorumlusu tanımlanabilir nitelikte yazılmalıdır. Birim düzeyi, ARGES Koordinatörlüğü ve üst yönetim düzeyi ayrı değerlendirilmelidir.

6.1. Birim düzeyinde uygulanabilecek öneriler

Akademik teşvik ödeneği süreç takvimi bilgilendirmelerinin her dönem başında tekrarlanarak çıktıların güncel tutulması sağlanmalıdır.

- Etik kurul süreçlerinin hızlanması için birim içindeki araştırmacılara yönelik etik yönerge oryantasyon toplantıları düzenlenmelidir.

6.2. ARGES Koordinatörlüğünden beklenen destekler

- Meslek yüksekokullarının yapısına uygun sanayi ortaklı dış fon proje çağrılarını hakkında özel bülten ve çağrı bazlı bilgilendirme desteği sağlanmalıdır.
- Fikir aşamasındaki 2026 yılı projelerinin yazım sürecine yönelik teknik ve idari danışmanlık desteği verilmelidir.

6.3. Rektörlük / üst yönetim düzeyinde karar gerektiren öneriler

- Milli Teknoloji Atölyesi başvurularında meslek yüksekokulu öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının bütçe ve lojistik açıdan desteklerinin artırılması karara bağlanmalıdır.
- Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda KA171 kapsamındaki üçüncü ülkelerle yapılacak personel hareketlilik bütçelerinin artırılması talep edilmelidir.

6.4. Ödüllendirme, teşvik ve görünürlük önerileri

- Akademik teşvik ödeneği takviminde yüksek başarı gösteren öğretim elemanlarının birim web sitesinde ve üniversite sosyal medya kanallarında görünürlüğü artırılmalıdır.
- Teknofest yarışmalarında son başvuru tarihini kaçırmadan resmi katılım sağlayan ekiplere mesleki başarı ve teşekkür belgesi takdim edilmelidir.