



**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İÇERİKLERİ**



| PROGRAM ADI → |                                       | OFİS TEKNOLOJİLERİ VE VERİ YÖNETİMİ → |       |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DERS KODU     | DERS ADI                              | T/U                                   | KREDİ | AKTS | Z/S | İÇERİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OVS101        | Ofis Uygulamaları I                   | 2+1                                   | 2,5   | 4    | Z   | Microsoft Word, Microsoft Excel ve Microsoft PowerPoint programlarının temel ve orta düzey özellikleri ile metin belgeleri hazırlama, tablo ve grafik oluşturma, veri analizi yapma, sunum tasarlama ve bu programlar arasında veri entegrasyonu gibi uygulamalar içerir.                                                                                                                                                                                  |
| OVS103        | İnsan Kaynakları Yönetimi             | 2+0                                   | 2     | 3    | Z   | Bu derste insan kaynakları yönetiminin çerçevesi ve iş analizi, İK planlaması, İK işe alım ve seçimi, İK eğitimi ve gelişimi gibi İK fonksiyonları tartışılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OVS105        | Temel Bilgi Teknolojileri             | 1+1                                   | 1,5   | 3    | Z   | Ders kapsamında bilgisayar tarihçesi, donanım ve yazılım yapısı, bilgi sistemleri, işletim sistemleri (Windows, Mac OS, Linux ve mobil sistemler), elektronik posta ve kişisel iletişim yönetimi, internet kullanımı ve güvenliği, bulut bilişim, ağ teknolojileri ile yapay zekâ uygulamaları gibi konular ele alınmaktadır.                                                                                                                              |
| OVS107        | Genel İşletme                         | 2+0                                   | 2     | 4    | Z   | İşletmelerin genel esasları ve kavramlar, işletmelerin çevresi, işletmelerin amaçları, işletmenin kuruluşu, işletme türleri, işletmelerin yasal yapısı, işletmelerarası işbirlikleri, işletmelerin ekonomi içindeki yeri, işletmenin fonksiyonları.                                                                                                                                                                                                        |
| OVS109        | Ofis Yönetimi                         | 2+0                                   | 2     | 3    | Z   | Hukukun temel kavramları, iletişim bilgisi, Halkla ilişkiler, Toplantı ve sunu teknikleri, Dosyalama arşivleme, Mesleki yazışmalar, ve Büro teknolojileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| UTD101        | Türk Dili I                           | 2+0                                   | 2     | 2    | Z   | Bu derste dil, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri ve Türk dilinin tarihi devreleri, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler. Kompozisyon yazmada kullanılacak plan, dilekçe ve öz geçmiş yazımı, imla ve noktalama konuları anlatılmaktadır. |
| UIN101        | İngilizce I                           | 2+0                                   | 2     | 2    | Z   | Bu ders temel düzeyde İngilizce dilbilgisi ile birlikte okuma- anlama, yazma, dinleme-anlama ve konuşma becerilerinin öğretimini içerir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UAI101        | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I  | 2+0                                   | 2     | 2    | Z   | İnkılap kavramı Türk İnkılabına yol açan etkenler ve Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş sebepleri Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çabaları Fikir Akımları I. Dünya Savaşı Mustafa Kemal'in Anadolu'ya geçişi ve Kongreler Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışı Kurtuluş Savaşı Dış politika Mudanya Ateşkesi Lozan Konferansı                                                                                                                            |
| OVS111        | Temel Hukuk                           | 2+0                                   | 2     | 3    | S   | Hukukun temel kavramları, hukukun kaynakları, yargı yetkisi ve yargı sistemleri, kişinin hakları ve ödevleri temel hukuk dersinin konusunu oluşturmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OVS113        | Çevre Koruma                          | 2+0                                   | 2     | 3    | S   | Çevre tanımı ve kirliliğinin nedenleri yasal mevzuatlar, su, katı atık, hava, toprak, gürültü kirliliği tanımı ve önleme yöntemleri hakkında bilgilendirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OVS115        | Meslek Etiği                          | 2+0                                   | 2     | 4    | S   | Bu ders, Etik ve ahlak kavramlarını, Etik sistemlerini, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri ve sosyal sorumluluk kavramını incelenmesini içermektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OVS117        | Kalite Yönetim Sistemleri             | 2+0                                   | 2     | 4    | S   | Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon, Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, yönetime, sürece katılma .                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UAI102        | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2+0                                   | 2     | 2    | Z   | Cumhuriyetin ilanı ve siyasal sosyal kültürel inkılaplar ekonomik atılımlar Lozan Barış Antlaşmasının çözüme ulaştıramadığı sorunlar ve bunların sonuçlandırılması Yeni düzene karşı hareketler Çok partili hayat denemeleri ve sonuçları Atatürk dönemi Türk Dış Politikası İnönü dönemi ve İkinci Dünya Savaşı yılları Türkiye'nin çok partili hayata geçişi Demokrat Parti dönemi ve sonrası Atatürkçülük ve Atatürk İlkeleri                           |

|                                                                                 |                                             |     |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|-----|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UTD102                                                                          | Türk Dili II                                | 2+0 | 2   | 2 | Z | Bu derste, öğrencilere yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatımın özellikleri, anlatım türleri, Türkçede genel anlatım bozuklukları ve bunların nasıl düzeltileceği anlatılmakta, kompozisyonla ilgili genel bilgiler öğrencilere kazandırılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                               |
| UIN102                                                                          | İngilizce II                                | 2+0 | 2   | 2 | Z | Bu ders temel düzeyde İngilizce dilbilgisi ile birlikte okuma- anlama, yazma, dinleme-anlama ve konuşma becerilerinin öğretimini içerir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OVS102                                                                          | Ofis Uygulamaları II                        | 2+1 | 2,5 | 3 | Z | Bu ders, Excel, Word ve PowerPoint'in ileri seviye özelliklerini kullanarak veri analizi, otomasyon ve profesyonel doküman-sunum hazırlama becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Program boyunca katılımcılar, karmaşık fonksiyonlar, makrolar, veri görselleştirme ve kurumsal sunum teknikleri üzerinde uygulamalı çalışmalar yapar.                                                                                                                                                       |
| OVS104                                                                          | Topluluk Önünde Konuşma ve Sunum Teknikleri | 2+0 | 2   | 3 | Z | Öğrencilerin Sunumun Planlanması, Araştırma ve Sunuma Hazırlık,Materyal Seçimi, Görsel-İşitsel Araçlar,Sunumda Dikkat Edilecek Noktalar, Beden Dilinin Önemi anlatılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OVS106                                                                          | Mesleki Yazışmalar                          | 2+0 | 2   | 3 | Z | Dersin içeriği resmi yazılar, iş yazıları ve özel yazılar ile resmi yazışma kurallarını belirleyen esaslardan oluşur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OVS116                                                                          | İş Sağlığı ve Güvenliği                     | 2+0 | 2   | 4 | S | İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı, İş Hukukunun Konusu ve Uygulama Alanı, İş Hukukunun Temel Kavramları, İş Sözleşmesi, İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar, İşveren ve Çalışanın Hak ve Sorumlulukları, İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Yasal Çerçevesi konuları yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                          |
| OVS110                                                                          | İletişim                                    | 2+0 | 2   | 4 | S | Öğrencinin çevresiyle bağlantı kurmasını,kendisini rahat bir şekilde ifade etmesini,grup içinde iletişim nasıl gerçekleşmesi gerektiğini, bir çatışma anında nasıl bir strateji uygulaması gerektiğini ve iletişim biçimlerini en etkin ve verimli bir şekilde kullanması gerektiğinin öğretilmesi.                                                                                                                                                                                       |
| OVS112                                                                          | Reklamda Hikaye Anlatımı                    | 2+0 | 2   | 4 | S | Hikaye yaratma pratiği, marka oluşturma, tüketiciyi hikayeye dahil etme geleneksel hikaye anlatıcılığı, anlatı çalışmaları, dijital hikaye anlatıcılığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OVS114                                                                          | Medya Okuryazarlığı                         | 2+0 | 2   | 4 | S | Bilgi okuryazarlığı; internet ve sosyal medyanın bilinçli kullanımı; sosyal medyanın bireyler üzerindeki etkileri; bilgi yayma ve yanıltma gücü; haber yayma gücü; medya ve algı yönetimi; medya ve internete yönelik hukuki haklar ve sorumluluklar; telif hakkı; kişilik hakkı; bilgi gizliliği; gizlilik ihlali; medyada dil kullanımı; haberlerin değeri ve nitelik analizi; popüler kültür; medyada kadın ve erkek rolleri; tüketim kültürü ve reklamlar; medyada stereotipleştirme. |
| OVS108                                                                          | Temel Kodlama                               | 2+1 | 2,5 | 3 | S | Programcılığa giriş ,Kodlama öncesi program akışını tasarlamak ,Kontrol deyimlerini kullanmak, Dizi işlemleri yapmak, Alt programlarla çalışmak, Dosyalama işlemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Hazırlayan</b><br><b>Beyazıt KURTARAN</b><br><b>Öğrenci İşleri Personeli</b> |                                             |     |     |   |   | <b>ONAY</b><br><b>Kasım DAĞLI</b><br><b>Yüksekokul Sekreteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |