



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2025 Yılı

Kozan Meslek Yüksekokulu
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2026 ADANA

Çukurova Üniversitesi
Kozan Meslek Yüksekokulu

Balcalı /ADANA
kozanmyo@cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Teşkilat Yapısı	6
a- Akademik Yapı	6
b- İdari Yapı.....	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4- İnsan Kaynakları.....	8
a- Akademik Personel.....	8
b- İdari Personel.....	9
5- Sunulan Hizmetler	12
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	12
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	13
c- Sağlık Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
d- İdari Hizmetler	13
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	13
f- Kütüphane Hizmetleri.....	13
g- Spor Hizmetleri.....	13
h- Kafeterya Hizmetleri	13
i- Diğer Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D- DİĞER HUSUSLAR	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	14
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	14
C- DİĞER HUSUSLAR	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- MALİ BİLGİLER	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3- Mali Denetim Sonuçları.....	15
4- Diğer Hususlar	15
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	15
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	20
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	24
5- Diğer Hususlar	24

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A- ÜSTÜNLÜKLER	24
B- ZAYIFLIKLAR	24
C- DEĞERLENDİRME.....	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
EKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuzda; Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün işaret ettiği çağdaş uygarlık yolunda, İnsan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti anlayışına sahip, dürüst, çalışkan ve topluma yararlı, teknolojik gelişmelere açık mesleki ve teknik ara elemanlar yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Görevi devraldığım günden itibaren eğitim-öğretim sürecinin aksamadan devamı ve hizmet kalitesinin, öğrenci ve personel memnuniyetinin artırılması, araştırma üniversitesi olmamız dolayısıyla daha fazla ulusal ve uluslararası alanda araştırma-geliştirme faaliyetleri içinde olunması amaçlanmıştır. Bina, laboratuvar, derslik, demirbaş araç-gereçlerinin bakım-onarım alt yapısının güçlendirilmesine devam edilmiştir.

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonuna uygun, toplumsal katkı düzeyinde bölge ile kentle bütünleşme ve paydaşları ile kaynaşması ve etkinliğinin artırılmasına yönelik işbirliği sağlanmıştır. İlçemizdeki Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kozan Kent Konseyi ve Gençlik Merkezi ile etkinlikler düzenlenerek katkı sağlanmaya devam edilmektedir.

Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasa hükümlerine göre Meslek Yüksekokulumuzun ilgili harcama kalemlerindeki ödenekler verimli, etkin ve ekonomik olması açısından değerlendirilerek harcamalarımız gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı yasanın 41. Maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği hazırlanan Meslek Yüksekokulumuzun 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu'nu arz ederim.



Prof. Dr. Volkan YURDADOĞ

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon;

Güncel, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün, sorgulayıcı değerlere sahip, yenilikçi bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgesel ve ulusal düzeyde tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan;
- Üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini sağlamada öncü;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, yenilikte öncü bir öğretim kurumu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki; Yüksekokulumuz 10.07.1992 tarih ve 650 Sayılı YKK ile kurulmuş olup, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu hükümlerine göre Meslek Yüksekokulumuzun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili olup, idari işler ve eğitim işleri olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunur.

Müdürün Görevi; Yüksekokul Kuruluna ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak, Yüksekokul bünyesinde idari ve akademik birimler arasında koordineli çalışmayı sağlamak, personel üzerinde gözetim ve denetimi sağlamak, ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte Rektörlük Makamına bildirmek olan Yüksekokul Müdürünün görevi her öğretim yılı sonunda istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor sunmaktır. Yüksekokul Müdürü 5018 Sayılı Yasa hükümlerine göre Harcama Yetkilisi olması nedeniyle mali kaynakların verimli, etkin ve amaca uygun olarak kullanımını sağlamakla da görevlidir.

Sorumluluk; 2547 sayılı yasa gereği Yüksekokul Müdürü; bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesi ile birlikte sonuçlarının alınmasından Rektörlük Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

5018 sayılı yasada; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi Harcama Yetkilisi olarak tanımlandığından, Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer faaliyetlerden sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz Adana/Kozan/Çanaklı Mahallesi/Çanaklı Mevkiinde 540 Ada 15 parselde 122.000 m² daimi tahsisli arazi üzerinde toplam 7.500 m²'lik bina ile birlikte 150 m²'lik Bitkisel ve Hayvansan Üretim Bölümü Uygulama Atölyesi ve 150 m²'lik Kapalı Sera öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin hizmetindedir. Tamamı tel örgü ile çevriliyken 24.06.2011 tarihinde süresiz tahsis edilen 540 ada 16 Parseldeki 319.738 m²'lik arazide Toki-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca "Sosyal Konut Projesi" başlatılmıştır. İtiraz üzerine Kozan 2.Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen dava devam etmektedir.

Tüm derslik, laboratuvar, arşiv ve ambarlar, Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci yemekhanesi, kantin, kütüphane, idari bürolar ve öğretim elemanı ofisleri gibi hizmet birimleri bina içerisinde bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesi içerisinde açık alan beton zemin Basketbol ve Voleybol sahasının müşterek kullanıldığı, açık alan toprak Futbol sahasının bulunduğu ve 1 adet Tenis Kort ve 1 adet de Plaj Voleybol sahası olmak üzere toplam 7.350 m² spor sahası öğrencilerimizin ve personellerimizin aktif kullanımındadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	16	850	900
Amfi	0	0	0
Toplantı Salonu	1	50	30
Konferans Salonu	1	100	150
Bilgisayar Laboratuvarı	3	225	150
Bitkisel ve Hayvansal Üretim böl. Laboratuvarı	1	75	70
Robotik Kodlama Laboratuvarı	1	50	50
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	1	450	250
Personel Yemekhanesi	0	0	0
Kütüphane	1	90	60
Kantin	1	210	100
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	14	294	17
İdari Personel Çalışma Ofisi	16	446	42
Ambar	2	100	
Arşiv	2	100	
Atölyeler	4	449	

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Yüzme Havuzu	0	0
Basketbol Sahası	1	160
Voleybol Sahası	1	160
Atletizm Parkuru ve Sahası	0	0
Tenis Kortu	1	260
Halı Futbol Sahası	0	0
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	1	160

a- Teşkilat Yapısı

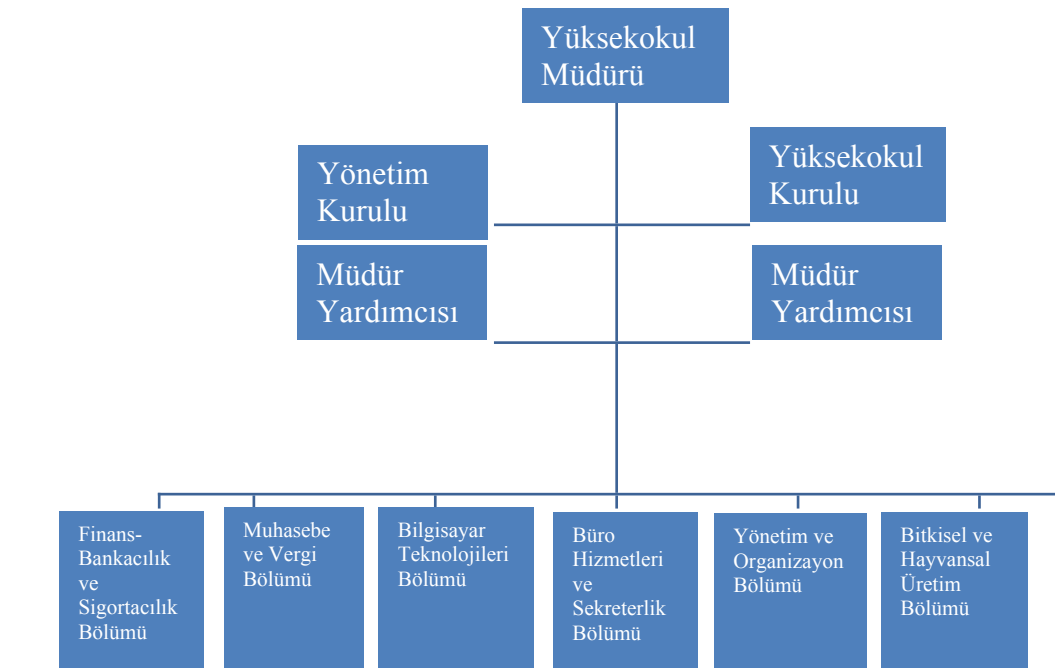
b- Akademik Yapı

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde belirli bir teknik ve mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumudur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz teşkilatının başında Yüksekokul Müdürü bulunur. Yüksekokul Müdürü üç yıllığına Rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Meslek Yüksekokulumuzda 2 Müdür Yardımcısı atanmıştır. Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu Yüksekokulumuzun organlarını oluşturur. Yüksekokulumuzda 6 Bölüm bulunmakta olup bu bölümlere bağlı 6 programda eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından ya da başkan vekillerinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokul Kurulu tarafından seçilen 3 öğretim elemanından oluşmaktadır.

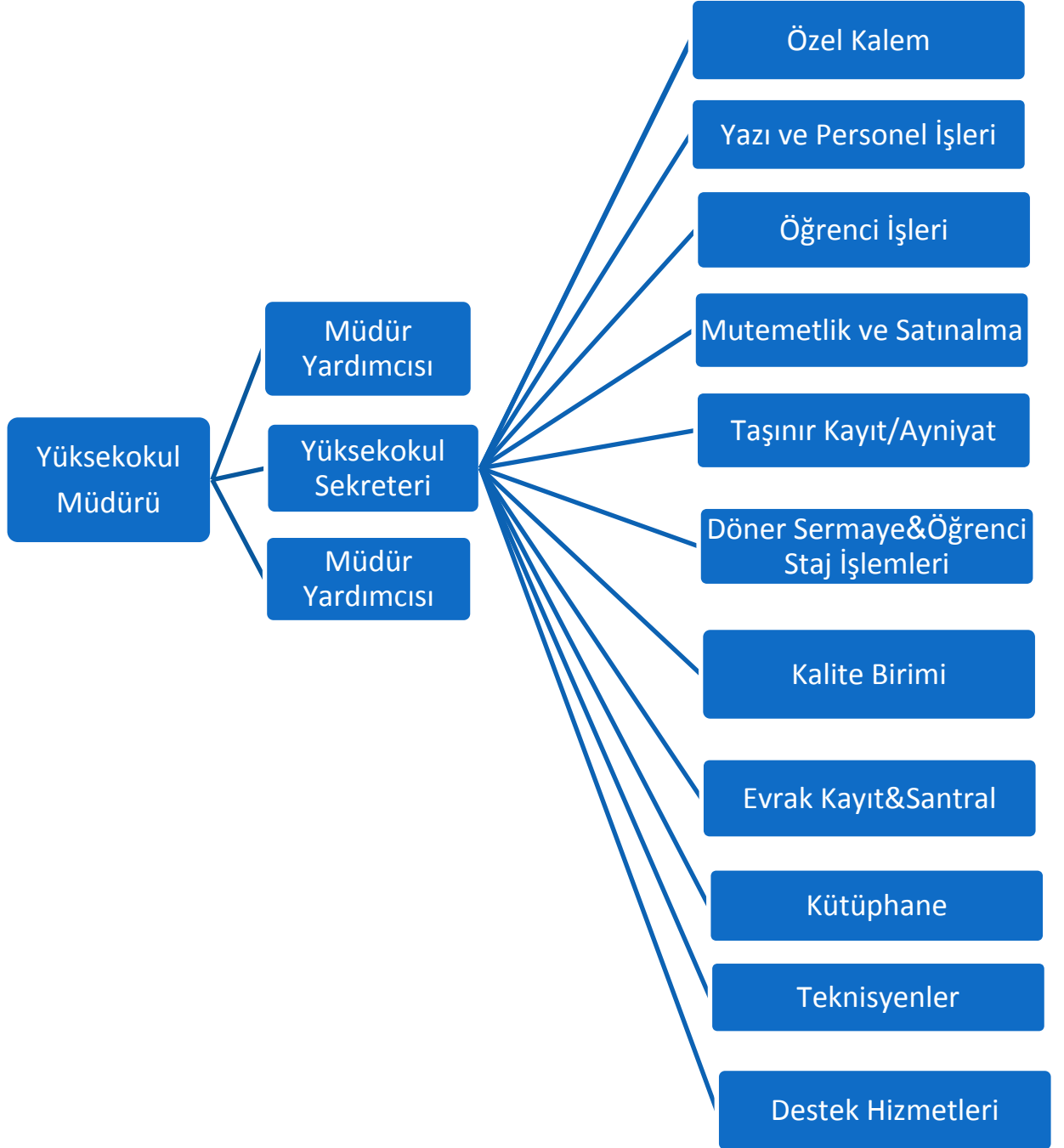
Akademik Teşkilat Şeması



c- İdari Yapı

Meslek Yüksekokulunun idari teşkilatı, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı/yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri ile ihtiyaca göre kurulmuş aşağıda belirtilen bürolardan oluşur. Yüksekokul Sekreteri, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

İdari Teşkilat Şeması



2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	182
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	9
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	1
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	43
255	02	02	02		Tarayıcılar	
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	6
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	48
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	
255	02	04	03	02	Switchler (Anahtarlar)	3
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	30
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	4
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

3- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Volkan YURDADOĞ'un kadrosu Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümünde olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20-b maddesi uyarınca Yüksekokulumuz Müdürlüğünü yürütmek üzere 01.11.2024 tarihinde yeniden atanmıştır. Müdürümüzle beraber Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 1 Doçent, 11 Öğretim Görevlisi ve 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen 4 Öğretim Görevlisi eğitim-öğretim hizmeti sunmuştur.

Öğretim elemanı yetersiz kaldığından 2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarından öğretim eleman istihdamı yoluna gidilmektedir.

Meslek Yüksekokulunun bünyesinde bulunan akademik personele ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	17
Sözleşmeli Akademik Personel	0
TOPLAM	17

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	1
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	15
Araştırma Görevlisi	0
TOPLAM	17

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	3	2	-	2	3	1	17
YÜZDE (%)	35,2	17,6	11,7		11,7	17,6	5,8	100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	1	5	4	2	5	17
YÜZDE (%)		5,8	29,4	23,5	11,7	29,4	100 (%)

b- İdari Personel

Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef ve Yüksekokulumuz Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 10, Teknik Hizmetler Sınıfında 4, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 5 kişi olmak üzere toplam 21 personel Yüksekokulumuz kadrosunda çalışmaktadır.

Aynı zamanda 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen 3 Şef Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 3, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 1, Koruma ve Güvenlik Görevlisi 5 (1'i işçi kadrosunda) ve Daimi İşçi statüsünde 8 kişi olmak üzere toplam 20 personel bulunmaktadır.

Ayrıca 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 25.maddesi maddesi kapsamında Genel İdare Hizmetleri Sınıfında personel 1, Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosunda 1 olmak üzere 2 personel istihdam edilmektedir.

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	34
Sözleşmeli İdari Personel	0
İşçi	9
Geçici İşçi	0
TOPLAM	43

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	24
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6
*TOPLAM	34

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	2	5,8
Ortaokul	0	0
Lise	5	14,7
Ön lisans	16	47,0
Lisans	11	32,3
Yüksek Lisans	0	0
Doktora	0	0
*TOPLAM	34	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	4	8	4	5	7	5	34
YÜZDE (%)	2,9	11,8	23,5	11,8	14,7	20,6	14,7	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	1	9	7	17	34
YÜZDE (%)	0	0	2,9	26,5	20,6	50,0	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	9
Geçici İşçiler (Vizeli)	0
TOPLAM	9

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	0	
Ortaokul	2	22,2
Lise	4	44,4
Ön lisans	2	22,2
Lisans	1	11,1
Yüksek Lisans	0	0,0
Doktora	0	0,0
*TOPLAM	9	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	-	3	5	1	0		9
YÜZDE (%)	0,0	0,1	33,3	55,6	11,1	0,0	0,0	100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	0	-	8	1	9
YÜZDE (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	88,9	11,1	100 (%)

4- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
BAHÇE TARIMI	45	44	1	97,78
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	29	29	0	100,00
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	57	57	0	100,00
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	0	0	0	0
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	34	34	0	100,00
OFİS TEKNOLOJİLERİ VE VERİ YÖNETİMİ	40	40		100,00
YEREL YÖNETİMLER	57	57	0	100,00
TOPLAM	262	261	1	99,62

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
BAHÇE TARIMI	153	-	-	153
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	137	-	-	137
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	167	-	-	167
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	155	1	-	155
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	126	-	-	126
OFİS TEKNOLOJİLERİ VE VERİ YÖNETİMİ	39			39
YEREL YÖNETİMLER	197	-	-	197
TOPLAM	974	1	0	975

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
BAHÇE TARIMI	17	-	-	17
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	23	-	-	23
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	36	-	-	36
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	40	-	-	40
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	26	-	-	26
OFİS TEKNOLOJİLERİ VE VERİ YÖNETİMİ	-	-	-	0
YEREL YÖNETİMLER	18	-	-	18
TOPLAM	160	0	0	160

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	2
Uluslararası Makale (Alan İndekslerinde Taranan Dergilerde Yayınlanan	2
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	
Kitap (Kitap Bölümü)	4

c- Kütüphane Hizmetleri

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerimizin ve personellerimizin faydalanabileceği Üniversitemiz Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığına entegre 90 m2.lik kütüphane de 2.172 kitap hizmete sunulmuştur. Yüksekokulumuz kütüphanesi mesai saatleri içerisinde Yüksekokulumuz dışındaki araştırmacılara da açıktır.

	BİRİM	SAYI
Kitap Sayısı (Basılı)	Adet	2.172
Oturma Kapasitesi	Kişi	40
Yıllık Kullanıcı Sayısı (Yerinde)	Kişi	214
Kullanıcıların Hizmetine Sunulan Bilgisayar Sayısı	Adet	4
Ödünç Verilen Kitap	Adet	273

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda idari kadrodaki personellerin atamaları Yüksekokul Müdürünün teklifi, Rektörlük Makamının onayı ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Akademik personel atamaları ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda satın alma işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre (Doğrudan Temin Yoluyla) yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun aşağıda belirtilen hükümleri uygulanarak harcamalar gerçekleştirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas itibarıyla “Yönetim Sorumluluğu” modeli benimsenmiş ve bu kanunla harcama öncesi kontrol görevi idarelere bırakıldığından, harcama öncesi kontrol görevi, ödeme aşamasında yapılan kontrol olmaktan çıkarılmış, taahhüt aşamasında gerçekleştirilen, risk analizine dayalı, danışma niteliği de taşıyan önleyici bir kontrol haline getirilmiştir. 5018 sayılı Kanunun getirdiği mali kontrol modeline göre her bir kamu idaresinde mali işlemleri yürüten mali hizmetler birimi kurulması, harcama öncesi kontrolün üst yöneticiye bağlı olarak çalışacak mali kontrol yetkilileri tarafından yapılması, muhasebe hizmetlerinin muhasebe yetkilisince gerçekleştirilmesi ve harcama sonrasında iç denetimin de yine üst yöneticiye bağlı olarak çalışacak iç denetçiler tarafından yapılması benimsenmiştir.

Yüksekokulumuzda yapılacak harcama öncesi kontrol iki aşamada gerçekleştirilmektedir. Mali hizmetler birimi ve harcama birimleri tarafından işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolü yapılmakta, mali kontrol yetkilileri tarafından da taahhüt aşamasında vize/uygun görüş verilmek suretiyle harcama öncesi kontrol gerçekleştirilmektedir. Harcama öncesi kontrol ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girişilmesi, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararları kapsamaktadır. Bu görev idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali kontrol yetkilisi tarafından yapılmaktadır. Mali kontrol yetkilisi alınacak mali kararların kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe tertibi, ayrıntılı harcama programı ile harcamanın bütçe ve gider mevzuatına uygunluğunu kontrol etmektedir. Mali kontrol yetkilisi tarafından vize edilen veya uygun görüş verilen mali işlemler gerçekleştirilmekte, vize edilmeyen veya uygun görülmeyen işlemler ise gerekçeli bir yazı ile harcama yetkilisine bildirilerek harcama gerçekleştirilmemektedir.

Yüksekokulumuzda herhangi bir birimden gelen mal ve hizmet alma talebi harcama yetkilisi olan Yüksekokul Müdürünün görüşüne sunulmakta, olur alındıktan sonra Gerçekleştirme Görevlileri tarafından işlemler başlatılmaktadır. Gerçekleşme aşamasında 4734 Sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesi de göz önünde bulundurularak piyasa araştırması belirlenen komisyon tarafından yapılmakta, akabinde teklif mektupları hazırlanmakta ve ilgili kişi veya kuruluşa dağıtılmaktadır. Belirlenen günde teklif mektupları ilgili komisyon tarafından değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır. Teklif kalan kişi veya kuruluştan mal ve malzemeler getirilmekte, ilgili Muayene Kabul Komisyonu tarafından da incelendikten sonra Yüksekokulumuzda Taşınır Kayıt yetkilisine bildirilmektedir. Yeni Mali Yönetim Sisteminde (MYSV2) fatura ile bilgi ve belgelere dayandırılarak hazırlanan Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulmakta, Gerçekleştirme görevlisinin kontrol edip uygun görmesi durumunda Ödeme Emri Belgesi Harcama Yetkilisinin onayına sunulmaktadır. Ödeme Emri Belgesi, Harcama Yetkilisinin onay ve elektronik imzasına müteakip Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve uygun ise Onaylanarak ödeme gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Meslek Yüksekokulumuz, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikler taşıyan, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda görev yapabilecek nitelikli insan gücü yetiştirme amacı gütmektedir. Günümüzde, giderek yoğunlaşan rekabetle baş edebilecek, özellikle Akdeniz Bölgesi'nin kamuda ve özel sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli, bilgili, yenilikçi ve girişimci orta ve üst düzey yönetici ile sanayi sektörünün ara eleman ihtiyacını karşılayacak kaliteli mesleki yeterliliklere sahip insan kaynağını yetiştirmek Yüksekokulumuzun öncelikli hedefleri arasındadır.

Yüksekokulumuzun yeterli akademisyen kadrosunun oluşturulması ve Ülkemizin iktisadi ve sosyal yaşamına katkı sağlaması temel önceliklerimizdendir. Bu hedeflere ulaşırken eğitim ve öğretimde verimlilik ve kalitenin geliştirilmesi Meslek Yüksekokulumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede kurum kültürünün oluşturulması, zenginleştirilmesi ve bu doğrultuda hem öğrenci yetkinliklerinin geliştirilmesi hem de toplumla etkileşim, iletişim ve hizmetin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

HEDEF 1.	Eğitim-Öğretim programlarının kalitesinin, iyileştirilmesi ve güncellenmesi
Strateji 1.1.	Yüksekokulumuzun aktif olan Program öğrencilerinin kişisel gelişimlerini artırıcı aktivitelerin artırılması
HEDEF 2.	Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
Strateji 2.1.	Mevlana, Farabi ve Erasmus ile diğer ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında anlaşmalar yapılarak yüksekokulumuza öğretim üyesi, öğrenci gelişi ve gidişlerinin sağlanması
HEDEF 3.	Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
Strateji 3.1.	Birimlerin stratejik amaçlarına yönelik akademik personel ihtiyacının karşılanması
HEDEF 4.	Elektronik Belge ve Bilgi Yönetim Sistemleri ve Servislerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
Strateji 4.1.	Yüksekokulumuzdaki iş ve işlemlerin elektronik olarak yürütülmesini sağlayacak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması
HEDEF 5.	Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması
Strateji 5.1.	Yüksekokulumuzun BAP ve diğer uluslararası ulusal ve kurum içi proje işbirlikleri süreçlerine katılımlarının sağlanması
HEDEF 6.	Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması
Strateji 6.1.	Stratejik planların hazırlanma, uygulanma ve paylaşım süreçlerine katılımın artırılması
HEDEF 7.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi
Strateji 7.1.	Stratejik Plan sonuçlarının dönemsel ve yıllık değerlendirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	26.365.000	988.000	120.000	27.233.000	27.206.021	99	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.117.000	000	25.000	3.092.000	3.082.531	99	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.102.000	284.000	000	2.386.000	1.853.047	78	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	31.584.00	1.272.000	145.000	32.711.000	32.141.599	92	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuz Mal ve Hizmet Alım Giderleri türünde bulunan ödenek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda amaca uygun, verimli, etkin ve ekonomik olarak kullanılmıştır. Satın alma işlemleri 4737 Sayılı Kanunun 22.maddesinin (d) bendine göre yapılmaktadır. Personel ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler zamanında yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı içerisinde Sayıştay veya Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından Mali Denetime tabii tutulmuştur. Bu denetleme sonucu tespitlere göre öneriler dikkate alınarak satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesine devam olunmuştur.

4- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz içerisinde Kozan İşletme Fakültesi de eğitim-öğretim hizmeti vermekte olduğundan, anılan fakültenin elektrik, su faturaları ile ısınma ihtiyaçları Meslek Yüksekokulumuz tarafından karşılanmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Kozan Meslek Yüksekokulu
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Kozan Meslek Yüksekokulu

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplumsal Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	31
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	1
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı		
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması	TL		
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	2	AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2-2	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	2	AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNAÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	31	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	7	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	473	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı		GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleşme oranı		KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı		ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

4-2	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m ²)*		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz belirli bir meslek üzerine öğrenci yetiştirmek üzere kurulduğu ve yeterli öğretim üyesi olmadığından, akademik yayın ve proje yürütmede istenilen düzeye ulaşamamaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumsal Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	31
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı		1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Meslek Yüksekokulumuz, sürekli gelişimi esas alan nitelikli bir akademik ve idari kadroya sahiptir. Akademik personelin bir kısmı lisansüstü eğitimlerine devam etmekte olup, yüksek lisans ve doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı her geçen yıl artış göstermektedir. Bu durum, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğine doğrudan katkı sağlamaktadır.

İdari personel kadromuz sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olup, personelin eğitim seviyesi yüksektir. Ayrıca lisans ve yüksek lisans eğitimine devam eden idari personelimiz bulunmakta, bu durum kurumsal kapasitenin sürekli gelişimine katkı sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının istihdam edilebilirlik oranı yüksektir. Öğrencilerimiz, uygulamaya dayalı teknik ve akademik eğitim-öğretim sayesinde mezuniyet sonrasında kamu ve özel sektörde nitelikli ara eleman olarak istihdam edilebilmektedir.

Yüksekokulumuzun teknik altyapısı; bilgisayar laboratuvarları ve diğer uygulama alanları başta olmak üzere, bütçe imkânları doğrultusunda güncel teknolojilere uyumlu şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir. Eğitim kalitesinin güvence altına alınması kapsamında Kozan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Programı, MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından 4 yıllık tam akreditasyon alarak akredite edilmiştir.

Eğitim programlarının günümüz ihtiyaçlarına uyumunun sağlanması amacıyla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı revize edilerek “Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi” Programı olarak güncellenmiştir. Bu değişiklikte birlikte dijital ofis uygulamaları, veri yönetimi ve çağdaş büro teknolojileri alanlarında nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

B- ZAYIFLIKLAR

Akademik kadronun yetersizliği, mevcut öğretim elemanlarının akademik çalışma imkânlarının kısıtlı olması, Yüksekokulumuzun taşrada bulunması, Merkez Teşkilata olan uzaklığı, uzaklık nedeniyle öğrencilerimiz ile akademik ve idari personellerimiz, merkezi yerleşkede bulunan sportif, kültürel ve sosyal etkinliklerden yeterince faydalanamamaktadır.

Doktorasını tamamlayan öğretim görevlilerinin kadro problemi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen arazi yeterli büyüklükte olup fiziki, akademik ve kurumsal gelişimi destekleyecek şekilde genişlemeye elverişliydi; ancak söz konusu arazinin büyük bir kısmının TOKİ'ye devredilmesi nedeniyle uygulama arazisi alanı azalmıştır.

C- DEĞERLENDİRME

Mevcut imkânlar dâhilinde eğitim-öğretimin alt yapısının ve öğretim elemanı kadrosunun güçlendirilmesine devam edilecek ve en iyi eğitim-öğretim hizmeti sunulmaya çalışılacaktır.

Öğretim elemanlarımızın daha çok bilimsel makale yayınlamaları ve proje yürütmeleri teşvik edilecektir.

Öğretim elemanlarımızın daha çok bilimsel konferans ve seminerlere katılımları teşvik edilecektir. Yüksekokulumuzun şehrin sanayi sektörü ile kaynaşmasına ağırlık verilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun gelecek yıllara yönelik eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına paralel olarak yeni öğretim elemanı ihtiyacımız geçen yıl olduğu gibi 2025 yılında da devam edeceği değerlendirilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuzun maddi ve beşeri eksikliklerinin giderilmesine çalışılacak ve teknolojik gelişmeler takip edilerek ihtiyaç duyulan güncel teknolojilerin yüksekokulumuza kazandırılmasına devam edilecektir.

Meslek Yüksekokulumuzun da içerisinde eğitim-öğretim faaliyeti sunduğu yerleşkede bulunan Spor tesislerinin bakımı Rektörlüğümüzce gerçekleştirilmelidir. Ayrıca toprak alan futbol sahasının çimlendirilmesi ve seyirci tribünü yapılması öğrencilerimize ve personellerimize sunulabilecek en iyi sportif alt yapı olacaktır.

Rektörlüğümüzce, öğrencilerimizin kullandığı dinlenme alanlarının peyzajı yapılmalıdır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (ADANA-19/01/2026)

Prof. Dr. Volkan YURDADOĞ
Yüksekokulu Müdürü

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkata alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.