



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU



BİRİM ADI	KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GÖREV UNVANI	MÜDÜR
KADROSU	
PERSONEL	
YEDEK PERSONEL	MÜDÜR YARDIMCILARI
A-İŞE İLİŞKİN BİLGİLER	
İşin Kısa Tanımı	
Meslek Yüksekokulumuz vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.	
Görev ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">- Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonunu belirlemek, tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için verilen görevleri yapmak.- Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.- Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.- Meslek Yüksekokulunun bütçe, ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.- Meslek Yüksekokulunun birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.- Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.- Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.- Meslek Yüksekokulunun stratejik planını hazırlanmasını sağlamak.- Meslek Yüksekokulunda kalite bilincini oluşturarak yaygınlaştırmak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,- Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.- Meslek Yüksekokulunu üst düzeyde temsil etmek.- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.- Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Çukurova Üniversitesi Rektörüne karşı birinci derecede sorumludur.	
Yetkiler	
<ul style="list-style-type: none">- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.- Çukurova Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.- İmza yetkisine sahip olmak. - Harcama yetkisini kullanmak.- Bünyesindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.- Meslek Yüksekokuluna alınacak personelin seçiminde karar ve onay yetkisine sahip olmak.	
İlgili Mevzuat	
<ul style="list-style-type: none">- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	
B ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER	
Gerekli Öğrenim Düzeyi ve Bölümü	
2547 Sayılı YÖK Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen şartları taşımak.	
Gerekli Hizmet Süresi	
Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.	
Yetkinlikler	

Hesap verebilirlik, Sorumluluk alabilme, adil olmak, şeffaflık, analitik düşünebilme, analiz yapabilme, değişime ve gelişime açık olma, etik ilkeler vs.

Hazırlayan	Onaylayan	Tebellüğ Eden