



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU



BİRİM ADI	KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
GÖREV UNVANI	KANTİN/KAFETERYA SORUMLUSU
KADROSU	
PERSONEL	
YEDEK PERSONEL	
A-İŞE İLİŞKİN BİLGİLER	
İşin Kısa Tanımı	
Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü ve Kozan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü üst yönetiminin belirlediği amaç ve ilkelere uygun olarak; Kozan Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bütün birimlerin faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işletilen Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki Kantin/Kafeterya işlerini yürütmek.	
Görev ve Sorumluluklar	
-Kafeteryanın her an hizmete hazır durumda bulundurmak. -Kafeteryada tüketilecek mal ve malzemelerin listesini hazırlamak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından temin edilmesini sağlamak, -Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından temin edilip Meslek Yüksekokulumuza gönderilen her türlü tüketim/gıda maddesini almak, depolanması ve korunmasını ile satışını sağlamak, günlük takibini yapmak, -Kafeteryadan elde edilen gelirlerin her Cuma Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı hesabına yatırmak, makbuzunu ilgili Daire Başkanlığına göndermek, arşivlemek. -Kafeteryanın hijyenik, tertipli ve düzenli bulunmasını sağlamak, hor kullanılmasını önlemek -Eksik ve aksaklıkları Yüksekokul Sekreterine bildirmek, -Gıda Hijyeni Yönetmeliğine uygun hareket etmek, -İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak, --Çalışma alanı ile ilgili mevzuata uygun ve görev tanımı dışındaki Meslek Yüksekokulu üst yönetiminin vereceği diğer görevleri yapmak, -Meslek Yüksekokulu Sekreterine Karşı Birinci Derecede Sorumludur.	
Yetkiler	
-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir. -Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanır.	
İlgili Mevzuat	
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, -4857 Sayılı İş Kanunu -6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, -5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu -Gıda Hijyeni Yönetmeliği	
B ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER	
Gerekli Öğrenim Düzeyi ve Bölümü	
-4857 Sayılı İş Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun atanmaya ilişkin şartlarını taşımak.	
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve diğer Eğitimler	
Gerekmektedir.	
Gerekli Hizmet Süresi	
Gerekmektedir.	
Yetkinlikler	
Halkla ilişkiler yetkinliğinin ve organizasyon becerisinin olması gerekir,	

Hazırlayan	Onaylayan	Tebellüğ Eden