

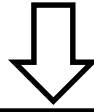


**T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

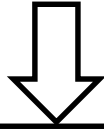


Evrak Kayıt-Gelen Evrak İş Akış Süreci

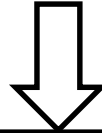
Meslek Yüksekokuluna kurum içi veya kurum dışından EBYS üzerinden gelen evraklar sistem üzerinden teslim alınarak Yüksekokul Sekreterine gönderilir.



Elden gelen evraklar(Posta, kurye, görevli memur, faks, elektronik ortam yollarından) gelen evraklar, evrak kayıt işlerinden sorumlu memur tarafından ekleri kontrol edilerek teslim alınır ve taratılıp EBYS sistemine gelen evrak olarak kaydedilerek Yüksekokul Sekreterine gönderilir.



Yüksekokul Sekreteri gelen evrakları inceleyerek ilgili personellere EBYS üzerinden havale eder.



Yüksekokul Sekreterince incelenip havale edilen evraklar ilgili personeller tarafından EBYS üzerinden teslim alınarak gereği yapılır.