



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU



YURTIÇİ GEÇİCİ YOLLUK ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Görevlendirmesi yapılan personel görev dönüşü belgelerini (Görevlendirme, bilet, otel fatura vb.) mutemetliğe teslim eder.



Mutemetlik MYS üzerinden kişi ve yolculuk bilgilerini girerek harcama talimatı oluşturur.



Harcama yetkilisi tarafından onaylanınca kişi e-devlet uygulamasından yolculuk bilgilerini girer.



Kişi yolluk bildirimini e-devlet uygulamasından mutemede gönderir.



Mutemet gelen Yolluk bildirimini kabul eder ve ödeme emri belgesini oluşturur.



Ödem emri belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanır ve MYS sistemi üzerinden muhasebe birimine gönderilerek ödeme işlemi sağlanır.