

Hassas Görev Tespit Formu

HARCAMA BİRİMİ:

Ç.Ü.Kozan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

ALT BİRİMİ:

Yemekhane

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler*	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	İstenen belge, rapor vb. dokümanların ve ya bunlar için istenen bilgilerin zamanında, doğru ve eksiksiz olarak teslim edilmesi veya gönderilmesi	Birim Sorumlusu	Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi	Orta	Birimin itibar kaybı, zaman ve hak kaybı,	Öncelik sırasına istenilen belge, bilgi ve raporlar gönderilmeli veya ilgisine teslim edilmeli.
2	Yemekhane ve kafeterya hizmetleri	Birim Sorumlusu	1- Öğrencilerin ve personelin hak kaybı, 2- Hizmetin aksaması, 3- Kamu Zararı, 4- Maddi çıkar edinme,	Yüksek	hizmetin aksaması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı	1- Öğle yemeğinin zamanında gelmesi ve sıcak&soğuk olmasına dikkat edilmeli, 2-Yemekler hijyenik koşullarda saklanmalı ve servis edilmeli, 3- Yemeklerin adaletli ve eşit dağıtılması sağlanmalı, 4- Artan yemeklerin kurum dışında değerlendirilmesi sağlanmalı, (Hayvan Barınağına göndermek vb.) 3- Sıralı amirler tarafından kontrol ve telkinler yapılmalı,

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

Hazırlayan

Onaylayan

Kasım DAĞLI
Yüksekokul Sekreteri

Prof. Dr. Volkan YURDADOĞ
Yüksekokul Müdürü