



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No	FRM-PRDB-0047
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

Harcama Birimi:		Ç.Ü. Kozan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Öğrenci İşleri Birimi)				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Sorumlu Birim Amiri	Riskler	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	İstenen belge, rapor vb. dokümanların ve ya bunlar için istenen bilgilerin zamanında, doğru ve eksiksiz olarak teslim edilmesi veya gönderilmesi	Öğrenci İşleri Personeli	Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi	Orta	Birimin itibar kaybı, zaman ve hak kaybı,	Öncelik sırasına istenilen belge, bilgi ve raporlar gönderilmeli veya ilgisine teslim edilmeli.
2	Acil ve günlük yazılara cevap verilmesi	Öğrenci İşleri Personeli	Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı, Birimin itibar kaybı,	Öncelik sırasına göre belirlenen yazılara süresi içerisinde cevap verilmeli.
3	"Gizli" yazılara cevap hazırlanması	Öğrenci İşleri Personeli	1-Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi, 2-Kişi, birim veya kurumların yanlış veya eksik bilgilendirilmesi	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı, Soruşturma.	1- İstenen bilgi, belge ve raporlar mevzuatta belirtilen süreler içerisinde eksiksiz bildirilmeli. 2- Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hükümlere göre Gizlilik hukukuna riayet edilmeli, 3- Sıralı amirler tarafından gerekli kontrol ve uyarılar yapılmalı,
4	Öğrenci kayıt ve arşiv işlemleri	Öğrenci İşleri Personeli	1- Öğrencinin mağdur olma, 2- görevde aksaklıklar	Yüksek	Kurumun itibar kaybı, İdare ve personelin güvenin kaybolması, görevin aksamaması, birimin itibar kaybı.	1- Kayıt için gerekli belgeler eksiksiz teslim alınarak öğrenci kaydı yapılmalı, 2- E-devlet üzerinden kaydını yapan öğrenciler kayıt için gerekli belgeleri belirtilen süre içerisinde Öğrenci İşlerine teslim etmesi hususunda bilgilendirilmeli.

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No	FRM-PRDB-0047
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

						3- Öğrenci kayıt belgeleri, ilgili yazışma örnekleri, yönetim kurulu kararları, mezuniyet evrakları Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün talimatları doğrultusunda saklanmalı, 4- Açık kalan kontenjanlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına derhal bildirilmeli,
5	Diplomaların hazırlanması ve mezun öğrenciye verilmesi	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrencinin mağdur olması, görevde aksaklıklar	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı, soruşturma	1- Öğrencinin talebi, Bölüm Başkanlarının uygun görüşü üzerine diplomalar hazırlanmalı ve ilgililere eksiksiz imzalatılmalı, 2- Diplomalar imza karşılığı öğrenciye teslim edilmeli, 3- Diplomalar henüz hazırlanmadan mezun bilgisi isteyen öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi düzenlenmeli,
6	Öğrenci istatistiklerinin hazırlanması ve gönderilmesi işlemleri,	Öğrenci İşleri Personeli	1- Hizmetin aksaması, 2- Kişi veya kurumların yanlış bilgilendirilmesi,	Orta	Görevin aksaması, birimin itibar kaybı.	1-Öğrenci İstatistik bilgileri her ayın 1'inde mail ortamında veya resmi yazı ekinde Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmeli, 2- İstatistik bilgileri sürekli kontrol edilmeli,
7	Yönetim Kurulu Kararlarının Öğrencilere Ulaştırılması	Öğrenci İşleri Personeli	1- Öğrencilerin mağdur olması, 2- Kişi veya kurumların yanlış bilgilendirilmesi veya bilgilendirilmemesi,	Orta	Görevin aksaması, birimin itibar kaybı.	Yönetim Kurulu kararlarının öğrenci işleri birimine verilmesine müteakip Resmi İnternet sayfasında derhal duyurulmalı,

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No	FRM-PRDB-0047
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

8	Öğrencilerle ilgili duyuruların yapılması	Öğrenci İşleri Personeli	1- Öğrencilerin mağdur olması, 2- Kişi veya kurumların yanlış bilgilendirilmesi veya bilgilendirilmemesi,	Orta	Görevin aksaması, birimin itibar kaybı, görevin aksaması,	1- Üst makamlardan gelen Resmi Yazılar Resmi İnternet sayfasında ve duyuru panolarında derhal duyurulmalı, 2- Yüksekokul yönetimince duyurulması talep edilen belge ve bilgiler resmi internet sayfasında veya duyuru panosunda derhal duyurulmalı,
HAZIRLAYAN Kasım DAĞLI Yüksekokul Sekreteri .../.../2026					ONAYLAYAN Prof. Dr. Volkan YURDADOĞ Yüksekokul Müdürü .../.../2026	

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------