



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU



BİRİM ADI	KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV UNVANI	BÖLÜM BAŞKANI
KADROSU	ÖĞRETİM ELEMANI
PERSONEL	
YEDEK PERSONEL	
A-İŞE İLİŞKİN BİLGİLER	
İşin Kısa Tanımı	
Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.	
Görev ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">- Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.- Meslek Yüksekokulu Kurulu toplantılarına katılmak,- Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları İlgili Müdür Yardımcısına ya da Müdüre iletmek.- Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak Müdürlüğe sunmak.- Akademik personelin performansını izleyerek Müdürlüğe bilgi vermek.- Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.- Bölüm öğrencilerinin sorunları ile ilgilenmek.- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemek,- Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.- Bilgi paketinin hazırlanması ve güncellenmesini takip etmek.- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri, Ek Ders Beyannamelerini kontrol etmek, zamanında Müdürlüğe ulaştırmak.- Meslek Yüksekokulunun etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlere dikkat etmek,- Yüksekokul Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.- Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.	
Yetkiler	
<ul style="list-style-type: none">- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır.- Bölümünün temsil yetkisini kullanır.	
İlgili Mevzuat	
<ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname,- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği,- Ç.Ü.Önlisans ve Lisans Kayıt Yenileme Yönergesi, - Ç.Ü.Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge,- Ç.Ü.Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,- Ç.Ü.İmza Yetkileri ve Yazışma Usulleri Yönergesi. - Ç.Ü. İzin Yönergesi,	
B ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER	
Gerekli Öğrenim Düzeyi ve Bölümü	
2547 Sayılı YÖK Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen şartları taşımak.	
Gerekli Hizmet Süresi	
Yüksekokul Müdürünün önerisi üzerine üç yıllığına Rektörce atanır. Süresi biten bölüm başkanı yeniden atanabilir.	
Yetkinlikler	
Hesap verebilirlik, Sorumluluk alabilme, adil olmak, şeffaflık, analitik düşünebilme, analiz yapabilme, değişime ve gelişime açık olma, etik ilkeler vs.	

Hazırlayan	Onaylayan	Tebellüğ Eden