

Hassas Görev Tespit Formu

HARCAMA BİRİMİ:

Ç.Ü.Kozan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

ALT BİRİMİ:

Yemekhane

| Sıra No | Hassas Görevler | Hassas Görevi Olan Personel | Riskler* | Risk Düzeyi | Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu | Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller) |
|---------|--|-----------------------------|--|-------------|---|--|
| 1 | İstenen belge, rapor vb. dokümanların ve ya bunlar için istenen bilgilerin zamanında, doğru ve eksiksiz olarak teslim edilmesi veya gönderilmesi | Birim Sorumlusu | Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi | Orta | Birimin itibar kaybı, zaman ve hak kaybı, | Öncelik sırasına istenilen belge, bilgi ve raporlar gönderilmeli veya ilgisine teslim edilmeli. |
| 2 | Yemekhane ve kafeterya hizmetleri | Birim Sorumlusu | 1- Öğrencilerin ve personelin hak kaybı, 2- Hizmetin aksaması, 3- Kamu Zararı, 4- Maddi çıkar edinme, | Yüksek | hizmetin aksaması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı | 1- Öğle yemeğinin zamanında gelmesi ve sıcak&soğuk olmasına dikkat edilmeli, 2-Yemekler hijyenik koşullarda saklanmalı ve servis edilmeli, 3- Yemeklerin adaletli ve eşit dağıtılması sağlanmalı, 4- Artan yemeklerin kurum dışında değerlendirilmesi sağlanmalı, (Hayvan Barınağına göndermek vb.) 3- Sıralı amirler tarafından kontrol ve telkinler yapılmalı, |

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

Hazırlayan

Onaylayan

Kasım DAĞLI
Yüksekokul Sekreteri

Doç. Dr. Volkan YURDADOĞ
Yüksekokul Müdürü